**[ 타이뻬이한국학교 공고 제2022- 25호 ]**

**타이뻬이 한국학교 행정원 등 채용 공고**

타이뻬이한국학교 *행정원 등* 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 9일

**타이뻬이한국학교장**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **채용**  **분야** | **담당예정업무** | **인원** | **채용기간** | **지원자격** |
| 행정원 | -문서 번역 및 업무관련 통역  -회계업무(물품구매,은행업무)  -교무 업무 지원  -통학버스 관리  -기타 학교장이 정하는 업무 | 1명 | 2023.02.20  ~2024.02.28 | -대만인으로 한국어 능통자  -회계 업무 경력자 우대 |
| 조리사 | -월별 한식 식단 작성 및 관리  -급식물품 구매  -조리, 배식, 청소  (매일11:30까지 70인분 한식 준비)  -급식 위생관리 업무  -기타 학교급식관련 업무 | 1명 | 2023.2.27.  ~2024.1.12.(약183일, 방학중 비근무) | -조리사 자격증을 보유한 자  (한식 자격증 우대, 대만 자격증 지원 가능)  -우대사항:한식당 근무 경력자, 한식 조리 가능자 |
| 조리원 | -조리사 업무 지원  -급식재료 준비, 조리, 배식, 청소업무  -급식 위생관리 업무 | 1명 | 2023.2.27.  ~2024.1.12.(약183일, 방학중 비근무) | -우대사항:한식당 근무 경력자, 한식 조리 가능자 |
| 청소원 | -교사 내부 및 외부 청소  -급식실 음식물쓰레기(약20L) 버리기(급식실 운영 183일간)  -매일 교내 발생 쓰레기 버리기 | 1명 | 2023.2.1.  ~2024.8.31.  (7개월) | -우대사항: 청소업무 경력자 |



가. 제1차 : 서류심사(합격자에 한하여 개별 통지)

나. 제2차 : 면접

다. 면접 결과 고득점자를 우선 선발하되, 포기자가 발생할 경우 차순위자순으로 임용



**가. 서류 접수**

❍ 접수기간 : **2022. 12. 12.(월) ~ 2022. 12. 30.(금) 17:00**

❍ 접수방법 : 이메일(skingmetal@naver.com) 또는 인편제출(접수는 근무시간 중에 한함)

❍ 접수장소 : 타이뻬이한국학교 행정실

**台北市萬華區青年路68巷1號**

**나. 1차 서류심사 및 면접대상자 통보**

❍ 일 시 : **2023. 01. 03.(화)예정 10:00**

❍ 방 법 : 합격자 개별 통보

**다. 2차 면접 및 장소**

❍ 일 시 : **2023. 01. 05.(목) 15:00**

**(조리사 및 조리원의 면접은 별도 기간에 실시하며, 필요시 실기면접을**

**실시할 수 있음)**

❍ 면접장소 : 타이뻬이한국학교 1층 회의실

※ 지원자는 면접 당일 신분증을 지참하여 면접시작 10분전까지 타이뻬이한국학교에 도착하여야 함.

**라. 최종 합격자 발표**

❍ 일 시 : **2023. 01. 10.(화) 17:00**

**(조리사 및 조리원 최종합격자는 별도 기간에 발표)**

❍ 방 법 : 합격자 개별 통보 및 홈페이지 게재

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음



❍ 근무기간

(행정원) 2023. 02. 20. ~ 2024. 02. 28.

(조리사,조리원) 2023. 02. 27. ~ 2024. 01. 12.(약183일 근무, 방학중 비근무)

(청소원) 2023. 02. 01. ~ 2024. 08. 31.

❍ 근무시간

(행정원)주5일 근무, 평일 08:00~17:00(8시간, 휴게시간 1시간 포함)

(조리사,조리원)학기 중 근무, 08:30~13:00(4.5시간, 휴게시간 30분 포함)

(청소원) 주5일 근무, 평일 13:00~17:00(4시간)



❍ [붙임1] 지원서 1부

❍ [붙임2] 자기소개서 1부

❍ 경력증명서 및 관련자격증 1부(해당자에 한함)

❍ 호적등본(최종 합격 후 제출) 1부

❍ 범죄사실기록증명서 1부(최종 합격 후 제출)



| **구 분** | **보수수준** |
| --- | --- |
| 행정원 | -기본급/월 34,000NTD, 복지수당/월 7,000NTD  -명절휴가비 년 2회 지급(기본급의 60%)  -통번역 경력자 또는 통번역 자격증 보유자 수당/월 2,000NTD |
| 조리사,조리원 | -시급제: 1시간당 조리사 400NTD, 조리원 250NTD |
| 청소원 | -시급제: 1시간당 200NTD |

\*건강보험, 노동보험, 퇴휴금 가입함



❍ **지원희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 지원서를 접수하시기 바랍니다.**

❍ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

❍ **각종 제출서류 및 기재사항이 허위인 경우 채용이 취소됩니다.**

❍ 서류 및 면접에서 채용예정자로 선정되었다 할지라도 채용신체검사 결과 및 범죄사실검사 결과 채용 부적격자는 불합격 처리 할 수 있습니다.

❍ 이력서 및 제출 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

❍ 기타 자세한 사항은 타이뻬이한국학교 행정실(*☎02-2303-9126)*로 문의하시기 바랍니다.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [붙임1] 지원서  **타이뻬이한국학교 지원서** | | | | | | | |  | | |
| 접수번호 : | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 지원분야 | 행정원, 조리사, 조리원, 청소원 중 기입 | | | | | | | | 사진(3×4) | |
| 성 명 | 한 글 |  | | 주민번호 | - | | | |
| 주 소 | | ( - ) | | | | | | |
| 가족사항 | 결 혼 | 기혼 · 미혼 | | | | | | |
| 연락처 | 휴대폰 |  | | | 전 화 |  | | | | |
| e-mail |  | | |  |  | | | | |
| 학 력  사 항 | 구분 | 기 간(년,월) | 학 교 명 | | 학(부)과 | 세부전공 | | | | |
| 중학교 |  |  | |  |  | | | | |
| 고등학교 |  |  | |  |  | | | | |
| 대학교 |  |  | |  |  | | | | |
| 대학원 |  |  | |  |  | | | | |
| 경 력  사 항 | 기 간 | | 근무년월수 | | 근무기관 | | 직 위 | | | 담당업무 |
|  | | 년 월 | |  | |  | | |  |
|  | | 년 월 | |  | |  | | |  |
|  | | 년 월 | |  | |  | | |  |
|  | | 년 월 | |  | |  | | |  |
| 자 격  및  면 허 | 종 별 | | | | 시행기관(수여기관) | | | | 취득(수여)년월일 | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
| 토익, 토플, 텝스 등 ( 점) | | | |  | | | |  | |

**지원자 : (서명)**

**타이뻬이한국학교장 귀하**

[붙임2] 자기소개서

**자 기 소 개 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | 내용 |
| **지원동기** |  |
| **주요활동 및 실적** |  |
| **활동 포부**  **및 실천의지** |  |
| **기타 사항** |  |

※ 내용은 개조식으로 기술하며, 1매 이내로 작성

**2022년 월 일**

**지원자 성명 (서명 )**

**타이뻬이한국학교장 귀하**